



Zn.spr. NK.1101.14.2023

**NADLEŚNICTWO CIERPISZEWO OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY  
NA STANOWISKO KIEROWCA/PACOWNIK GOSPODARCZY w siedzibie  
nadleśnictwa /UMOWA NA ZASTĘPSTWO**

**1. Wymagania formalne**

- Wykształcenie minimum średnie
- Pełna zdolność do czynności prawnych
- Prawo jazdy kat. B
- Stan zdrowia – brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowca/pracownik gospodarczy
- Umiejętność przeprowadzania podstawowych prac naprawczych, remontowo-budowlanych
- Obsługa pakietu Office
- Pożądane cechy osobowości kandydata: komunikatywność, dyspozycyjność i punktualność, odpowiedzialność, uczciwość, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, kreatywność, dokładność, samodzielność, rzetelność, chęć rozwoju

**2. Wymagania preferowane**

- Prawo jazdy kat. B+E
- Ukończony kurs przerzynki drewna okrągłego leżącego pilarką spalinową lub kurs drwala – operator pilarki

**3. Zakres wykonywanych głównych zadań na stanowisku**

- Obsługa, użytkowanie oraz utrzymanie należytego stanu samochodu służbowego
- Obsługa, użytkowanie oraz utrzymanie należytego stanu samochodu służącego ochronie przeciwpożarowej
- Odbieranie i wysyłanie korespondencji EZD
- Wykonywanie czynności techniczno-gospodarczych związanych z utrzymaniem zieleni i czystości wokół budynku biura nadleśnictwa, odśnieżanie, drobne naprawy prostych urządzeń mechanicznych
- Wykonywanie prostych czynności remontowo-budowlanych
- Szczegółowy zakres obowiązków zostanie określony po zatrudnieniu
- Drobne prace administracyjne na terenie całego nadleśnictwa

**4. Wymagane dokumenty**

- Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika (Załącznik nr 1)
- CV (opcjonalnie)

- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej)
- Kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej)
- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,
- Oświadczenie kandydata na wolne stanowisko pracy (Załącznik nr 2)
- Klauzula informacyjna (Załącznik nr 3)
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781) – podpisane własnoręcznie (Załącznik nr 4)

### **5. Tryb postępowania rekrutacyjnego:**

Rekrutacja będzie prowadzona w trzech etapach:

- etap I – weryfikacja otrzymanych dokumentów, sprawdzenie formalne oraz ocena poszczególnych ofert względem ofert innych kandydatów zakończona wyborem maksymalnie 10 osób, których dokumenty zostały najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną
- etap II – ocena kwalifikacji zawodowych, wiedzy, umiejętności oraz predyspozycji kandydatów zakończona wyborem maksymalnie 3 osób, które zostały najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną (rozmowa kwalifikacyjna),
- etap III – wybór kandydata na pracownika spośród grupy maksymalnie 3 osób, którego ostatecznie dokonuje Nadleśniczy na podstawie przedłożonych dokumentów aplikacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną są zobowiązani do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów, o których mowa w punkcie 4.

Jednocześnie informujemy, że administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Nadleśnictwo Cierpiszewo, ul. Sosnowa 42, 87-165 Cierpice. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom. Osoba składająca dokumenty ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia w sytuacjach określonych powołanymi przepisami. Wyrażona zgoda może zostać w dowolnym momencie wycofana. Pełna informacja na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Nadleśnictwa Cierpiszewo.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne w wersji papierowej należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Cierpiszewo lub przesłać pocztą tradycyjną w terminie do godz. 15:15 dnia 17.07.2023 r. w zaklejonych kopertach z dopiskiem  
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY NK.1101.14.2023 –  
KIEROWCA/PACOWNIK GOSPODARCZY – NA ZASTĘPSTWO**

W lewym górnym rogu koperty należy zamieścić czytelne imię i nazwisko kandydata, numer telefonu oraz adres do korespondencji.

W przypadku nadesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Cierpiszewo. Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres korespondencyjny adresata.

W przypadku rozstrzygnięcia naboru lub jego unieważnienia dokumenty osób niezakwalifikowanych będzie można odebrać osobiście w sekretariacie w terminie do 11.08.2023 r.

Po tym terminie zostaną one komisyjnie zniszczone.

Otwarcie ofert i wyłonienie kandydatów do dalszego postępowania kwalifikacyjnego nastąpi w Nadleśnictwie Cierpiszewo w dniu 18.07.2023 r.

**Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.**

W wyniku analizy i oceny przedstawionych dokumentów zostaną wybrani kandydaci, którzy do 19.07.2023 r. zaproszeni będą telefonicznie lub e-mailowo na rozmowę kwalifikacyjną.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Cierpiszewo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na wyżej wymienione stanowisko, na każdym etapie, bez podania przyczyny.

**6. Warunki zatrudnienia:**

- Praca w pełnym wymiarze czasu pracy
- Umowa na ZASTĘPSTWO na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika. Rozpoczęcie pracy lipiec 2023 r.
- Wysokość wynagrodzenia zgodnie z zasadami wynagradzania określonymi w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy LP
- Świadczenia socjalne, inne świadczenia i uprawnienia zgodne z przepisami branżowymi

**7. Informacje pozostałe:**

- a) Otwarcie ofert nastąpi w Nadleśnictwie Cierpiszewo dnia 18.07.2023 r.
- b) Dokumenty niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu zostaną odrzucone, nie będą rozpatrywane
- c) Kandydaci, po przeanalizowaniu przez Komisję ofert, którzy spełniają wymagania formalne, zostaną zakwalifikowani do II etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej, która odbędzie się w terminie do 7 dni roboczych od dnia otwarcia ofert
- d) O dokładnym terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub na wskazany adres e-mail.
- e) Nadleśnictwo Cierpiszewo zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami zakwalifikowanymi do II etapu rekrutacji
- f) Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania służbowego

Informacji w sprawie ogłoszenia udziela telefonicznie specjalista ds. pracowniczych - numer kontaktowy: 56/674-44-30.

Podpisano

NADLEŚNICZY  
*Dariusz Mularzuk*

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych
2. Oświadczenie kandydata
3. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Cierpiszewo
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

### kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI				
4	ulica, nr domu i lokalu			
5	kod pocztowy	8	poczta	
6	miejsowość	9	gmina (dzielnica)	
7	województwo			

WYKSZTAŁCENIE						
10	poziom wykształcenia <sup>1</sup>	10.1				
		10.2				
		10.3				
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1				
		11.2				
		11.3				
12	nazwa szkoły	12.1				
		12.2				
		12.3				
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy <sup>2</sup>	14.1	
		13.2			14.2	
		13.3			14.3	

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH								
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości <sup>3</sup>						
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	

<sup>1</sup> Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

<sup>2</sup> Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

<sup>3</sup> Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) <sup>4</sup>	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE	
17	obywatelstwo

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data i podpis kandydata)

<sup>4</sup> Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze na  
wolne stanowisko pracy .....  
w Nadleśnictwie Cierpiszewo  
zn.spr. .... z dnia ..... r.

....., dnia ..... 2023 r.

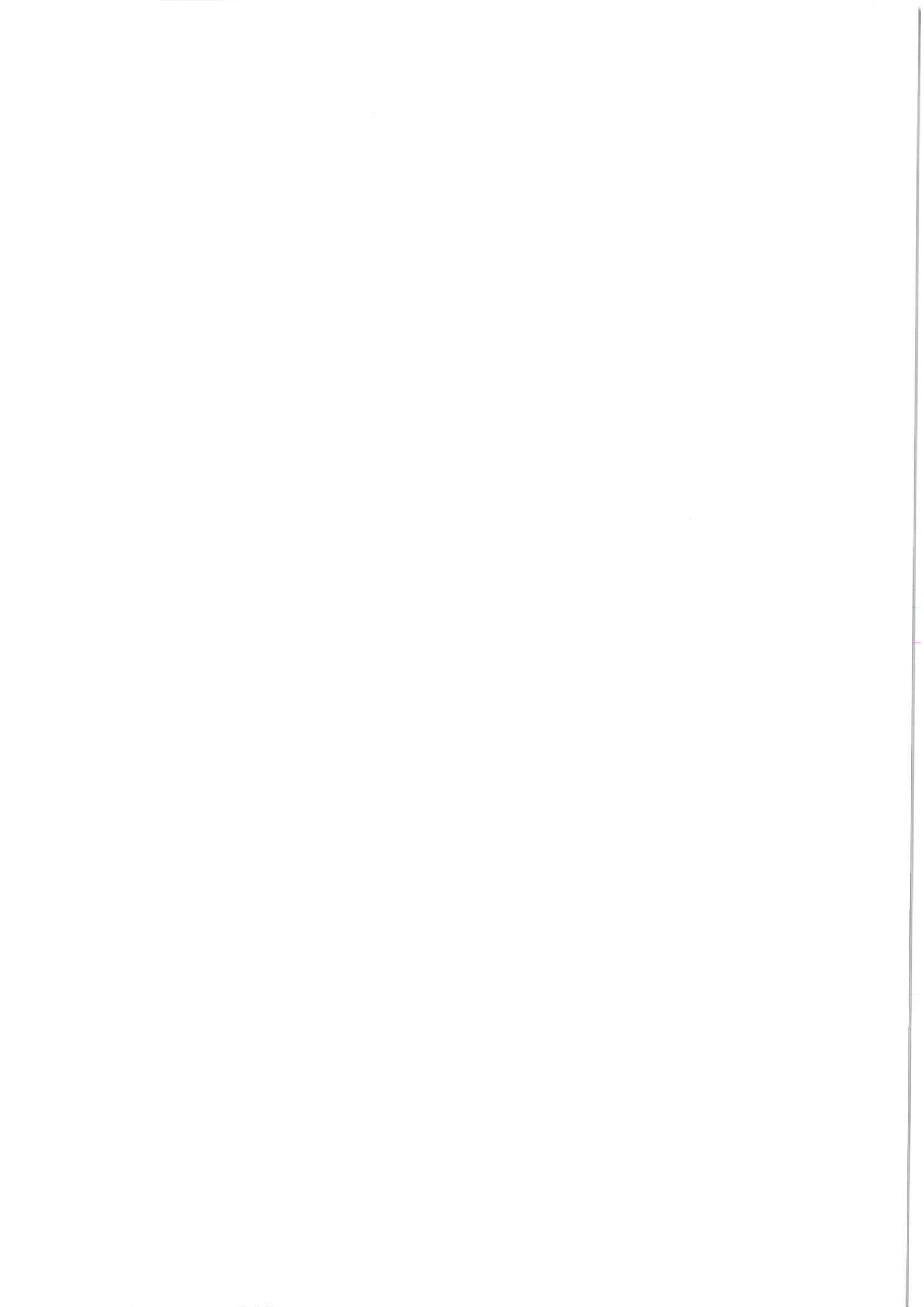
.....  
.....  
(imię i nazwisko kandydata)

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) .....

Oświadczam, że:

1. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Posiadam obywatelstwo polskie.
3. Korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
4. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
5. Posiadam nienaganną opinię.
6. Mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku .....





Załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze na  
wolne stanowisko pracy .....

w Nadleśnictwie Cierpiszewo

zn.spr. .... z dnia ..... r.

## **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

### **w Nadleśnictwie Cierpiszewo<sup>1</sup>**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Cierpiszewo<sup>2</sup> przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

**[Administrator Danych Osobowych]** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Cierpiszewo, ul. Sosnowa 42; 87-165 Cierpice, tel. 56 6744430.<sup>3</sup>

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail [cierpiszewo@torun.lasy.gov.pl](mailto:cierpiszewo@torun.lasy.gov.pl).<sup>4</sup>

**[Cel]** Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

**[Okres przechowywania]** W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

**[Prawa kandydata]** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

<sup>1</sup> Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

<sup>2</sup> Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

<sup>3</sup> Nazwa administratora danych osobowych i dokładny adres, nr tel/fax/email

<sup>4</sup> Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy [cierpiszewo@torun.lasy.gov.pl](mailto:cierpiszewo@torun.lasy.gov.pl).<sup>5</sup>

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Cierpiszewo<sup>6</sup> w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Cierpiszewo<sup>7</sup> przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

*Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Cierpiszewo<sup>8</sup> z siedzibą 87-165 Cierpice, ul. Sosnowa 42<sup>9</sup>, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach.*

*Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.*

.....  
(miejsowość, data i podpis kandydata)

<sup>5</sup> Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

<sup>6</sup> Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

<sup>7</sup> J.w.

<sup>8</sup> J.w.

<sup>9</sup> J.w.

Załącznik nr 4 do ogłoszenia o naborze na  
wolne stanowisko pracy .....  
w Nadleśnictwie Cierpiszewo  
zn.spr. .... z dnia ..... r.

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko) (miejscowość)

.....  
(adres do korespondencji)

.....

### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie wykraczającym poza informacje wynikające z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w procesie rekrutacji na stanowisko ....., ogłoszonym dnia ....., na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO).

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

