

Zn.Spr.: NK.1101.6.2024

**NADLEŚNICTWO CIERPISZEWO OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY  
NA STANOWISKO KIEROWCA-PRACOWNIK POMOCNICZY  
(UMOWA NA ZASTĘPSTWO)**

- I. Organizator naboru:**  
Nadleśnictwo Cierpiszewo  
Ul. Sosnowa 42  
87-165 Cierpice
- II. Wymagania formalne:**
1. Wykształcenie minimum średnie.
  2. Prawo jazdy kat. B.
  3. Umiejętności przeprowadzania prostych prac naprawczych i remontowych.
  4. Podstawowa obsługa komputera.
- III. Wymagania preferowane:**
1. Ukończony kurs przerzynki drewna okrągłego leżącego pilarką spalinową lub kurs drwal-operator pilarki.
  2. Prawo jazdy kat. B+E.
- IV. Zakres wykonywanych głównych zadań na stanowisku:**
1. Obsługa, użytkowanie oraz utrzymanie należytego stanu samochodu służbowego (samochód ciężarowy do 3,5t).
  2. Obsługa, użytkowanie oraz utrzymanie należytego stanu samochodu służącego ochronie przeciwpożarowej.
  3. Wykonywanie czynności techniczno-gospodarczych związanych z utrzymaniem zieleni i czystości wokół budynku biura nadleśnictwa, odśnieżanie, naprawy prostych urządzeń mechanicznych, małe naprawy remontowe.
  4. Drobne prace administracyjne na terenie całego nadleśnictwa.
  5. Odbieranie i wysyłanie korespondencji EZD.
- Szczegółowy zakres obowiązków zostanie określony po zatrudnieniu.
- V. Warunki zatrudnienia:**
1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
  2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę **na zastępstwo**.
  3. Termin rozpoczęcia pracy – kwiecień 2024.
  4. Miejsce pracy – teren Nadleśnictwa Cierpiszewo, możliwość delegacji poza teren Nadleśnictwa.
  5. Wysokość wynagrodzenia zgodna z zasadami wynagradzania określonymi w Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29.01.1998 r. z późniejszymi zmianami.

6. Świadczenia socjalne, inne świadczenia i uprawnienia zgodnie z przepisami branżowymi.

## **VI. Wymagane dokumenty**

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych podpisany własnoręcznie (Załącznik nr 1).
2. CV (opcjonalnie), podpisane własnoręcznie.
3. Kserokopie (podpisane „za zgodność z oryginałem”):
  - dokumentów potwierdzających wykształcenie,
  - świadectw pracy,
  - uprawnień i kursów.
4. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Cierpiszewo – podpisana własnoręcznie (Załącznik nr 2).
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych – podpisane własnoręcznie (Załącznik nr 3).

## **VII. Termin i miejsce składania ofert:**

**Wymagane dokumenty aplikacyjne w wersji papierowej należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Cierpiszewo lub przesłać pocztą tradycyjną w terminie do godz. 12:00 dnia 15.04.2024 r. w zaklejonej kopercie z dopiskiem:**

**„NABÓR NA STANOWISKO KIEROWCA-PRACOWNIK POMOCNICZY  
– NA ZASTĘPSTWO”.**

W lewym górnym rogu koperty należy zamieścić czytelnie **imię i nazwisko kandydata, numer telefonu oraz adres do korespondencji.**

W przypadku nadesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Cierpiszewo. Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres korespondencyjny adresata.

W przypadku rozstrzygnięcia naboru lub jego unieważnienia dokumenty osób niezakwalifikowanych będzie można odebrać osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa w terminie do **08.05.2024 r.** Po tym terminie zostaną one komisyjnie zniszczone.

**Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.**

Nadleśniczy Nadleśnictwa Cierpiszewo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na wyżej wymienione stanowisko, na każdym etapie, bez podania przyczyny.

## **VIII. Tryb postępowania rekrutacyjnego:**

Rekrutacja będzie prowadzona w trzech etapach:

- **etap I** – weryfikacja otrzymanych dokumentów aplikacyjnych, sprawdzenie formalne oraz ocena poszczególnych ofert względem ofert innych kandydatów zakończona wyborem maksymalnie 10 osób, których dokumenty zostały najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną;

- **etap II** – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami - ocena kwalifikacji zawodowych, wiedzy i umiejętności kandydatów, zakończona wyborem maksymalnie 3 osób, które zostały najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną;
- **etap III** – wybór kandydata na pracownika spośród grupy maksymalnie 3 osób, którego ostatecznie dokonuje Nadleśniczy na podstawie przedłożonych dokumentów aplikacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną.

Kandydaci zaproszeni do udziału w etapie II rekrutacji są zobowiązani do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów, o których mowa w punkcie VI ppkt 3.

#### **IX. Pozostałe informacje**

1. Otwarcie ofert nastąpi w Nadleśnictwie Cierpiszewo dnia **15.04.2024 r.**
2. Dokumenty niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu zostaną odrzucone, nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do II etapu naboru zaproszeni będą telefonicznie lub e-mailowo w terminie do 7 dni roboczych od dnia otwarcia ofert na rozmowę kwalifikacyjną tj. do **22.04.2024 r.**
4. Nadleśnictwo Cierpiszewo zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami zakwalifikowanymi do II etapu rekrutacji.
5. Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania służbowego.

Informacji w sprawie ogłoszenia udziela telefonicznie specjalista ds. pracowniczych - numer kontaktowy: 56/674-44-30.

Podpisano

ZASTĘPCA NADLEŚNICZEGO  
  
Bogdan Falkowski

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych.
2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Cierpiszewo.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

1. 1990-1991

2. 1992-1993



## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	Imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI <sup>1</sup>				
4	ulica, nr domu i lokalu			
5	kod pocztowy	6	Poczta	
7	miejsowość	8	gmina (dzielnica)	
9	województwo			

WYKSZTAŁCENIE						
10	poziom wykształcenia <sup>2</sup>	10.1				
		10.2				
		10.3				
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1				
		11.2				
		11.3				
12	nazwa szkoły	12.1				
		12.2				
		12.3				
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy <sup>3</sup>	14.1	
		13.2			14.2	
		13.3			14.3	

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości <sup>4</sup>					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

<sup>1</sup> Wypełnić, jeśli inny niż adres zamieszkania

<sup>2</sup> Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

<sup>3</sup> Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

<sup>4</sup> Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) <sup>5</sup>	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE			
17	Obywatelstwo		

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data i podpis kandydata)

<sup>5</sup> Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

## Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

### w Nadleśnictwie Cierpiszewo<sup>1</sup>

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Cierpiszewo<sup>2</sup> przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

**[Administrator Danych Osobowych]** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Cierpiszewo, ul. Sosnowa 42; 87-165 Cierpice, tel. 56 6744430.<sup>3</sup>

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail [cierpiszewo@torun.lasy.gov.pl](mailto:cierpiszewo@torun.lasy.gov.pl).<sup>4</sup>

**[Cel]** Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

**[Okres przechowywania]** W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

**[Prawa kandydata]** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

<sup>1</sup> Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

<sup>2</sup> Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

<sup>3</sup> Nazwa administratora danych osobowych i dokładny adres, nr tel/fax/email

<sup>4</sup> Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce



Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy [cierpiszewo@torun.lasy.gov.pl](mailto:cierpiszewo@torun.lasy.gov.pl).<sup>5</sup>

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Cierpiszewo<sup>6</sup> w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Cierpiszewo<sup>7</sup> przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

*Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Cierpiszewo<sup>8</sup> z siedzibą 87-165 Cierpice, ul. Sosnowa 42<sup>9</sup>, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach.*

*Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.*

.....  
(miejscowość, data i podpis kandydata)

<sup>5</sup> Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

<sup>6</sup> Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

<sup>7</sup> J.w.

<sup>8</sup> J.w.

<sup>9</sup> J.w.



Załącznik nr 3 do  
od ogłoszenia o naborze  
na stanowisko Kierowca-pracownik pomocniczy  
(umowa na zastępstwo)  
w Nadleśnictwie Cierpiszewo

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres do korespondencji)

.....

### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie wykraczającym poza informacje wynikające z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w procesie rekrutacji na stanowisko Kierowca-pracownik pomocniczy (umowa na zastępstwo), ogłoszonym dnia ....., na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO).

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

